

Savoir recruter et bien intégrer ses collaborateurs

Objectifs :

Connaitre les fondamentaux du recrutement pour mieux recruter ses collaborateurs

Savoir bien intégrer pour contribuer à sa performance

Les plus du stage :

Donner en deux jours les bons réflexes et les attitudes qui favorisent une sélection de collaborateurs et les principes pour un bon démarrage

Programme :

Le Sourcing de candidats : les nouveaux gisements

Les nouveaux comportements en recrutement : tenir compte des différences générationnelles et des contraintes du marché

Définir une fiche de travail en adéquation avec les besoins du poste

Savoir décoder un CV

Les principes de base d'un entretien performant en 5 étapes

Les questions prédictives de la performance : Comment les formuler ?
Celles à éviter

Le cadre légal et ses contraintes- Sélectionner sans discriminer

Objectiver sa décision

Savoir définir les conditions d'une bonne intégration dans l'équipe

Démarrer une collaboration efficace en fixant des objectifs motivants

Effectuer des entretiens de suivi : les conditions de la réussite

Savoir rompre une période d'essai

Code : A148

En présentiel :

Durée : 2 jours

Prix : 990 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

22 au 23 février

22 au 23 avril

27 au 28 juin

05 au 06 septembre

28 au 29 novembre

En distanciel :

Durée : 3 sessions de
0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 810 € HT

Liste des dates :

Mars : 22 après-midi,
25 après-midi et 27
après-midi

Juin : 07 après-midi, 10
après après-midi 14
après-midi

Septembre : 16 après-
midi, 18 après après-
midi 20 après-midi

Novembre : 04 après-
midi, 05 après-midi et
06 après-midi

Public concerné :

Collaborateur des
ressources humaines,
chargé de recrutement,
recruteur ...

Intervenants :

Spécialiste du
recrutement

Pré-requis :

Aucun

Techniques d'animation :

Alternance de théorie
et de pratique.
Exercices individuels et
collectifs.
Retour d'expériences.
Echanges.
Etudes de cas.
Entraînements.
Mises en situation.
Jeux de rôles.

--	--